

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.*  *Las actividades y avances de nuestro proyecto APT que se han realizado a la fecha actual son:*   * *Descripción de requerimiento funcional y no funcional.* * *Definición de riesgos.* * *Costos asociados al proyecto APT.* * *Realización de Tablero Kanban.* * *Casos de uso.* * *Modelo 4 + 1* * *Modelo relacional.* * *Modelo AS IS.* * *Creación de Mockup.* * *Desarrollo aplicación móvil.* |
| --- | --- |
| Objetivos | 1. ***Objetivo general → Desarrollar una aplicación móvil que brinde apoyo a niños con Trastorno del Espectro Autista (TEA) en edades entre 3 y 10 años, promoviendo el desarrollo cognitivo y emocional.*** 2. ***Objetivo específico → Identificar las necesidades y preferencias de los padres y cuidadores de los niños neurodivergentes, garantizando que la aplicación sea amigable y atractiva al usuario.*** |
| Metodología | *Nos enfocamos en una metodología ágil que promueve la adaptabilidad, colaboración constante y la mejora continua.* |
| Evidencias de avance | *Evidencias Presentadas:*   1. *Prototipo de la aplicación móvil, capturas de pantalla del Mockup, como el avance inicial de la aplicación.* 2. *Documentación de requisitos, tanto como presentación como la documentación detallada del proyecto.* 3. *Registro de actividades y tiempos, por medio del cronograma actualizado que refleja las tareas realizadas y atrasadas.*   *Estas evidencias demuestran el avance del desarrollo del proyecto, tanto como la planificación como el ajuste de las actividades.*  *Para asegurar la calidad del proyecto, se implementó aspectos propios de:*   * *Metodología ágil* * *Herramientas de gestión de proyectos* * *Documentación continua*         [Cronograma\_TEAyudoaaaregladoAa.xlsx](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GU3wjgS6asQG3KASyGMd4WQBR-jfY-AC/edit?usp=sharing&ouid=101985489231546644234&rtpof=true&sd=true) |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| * Estado Actual → Atrasado, inicialmente la integración, desarrollo y diseño de la aplicación tuvo que ser la semana 7-8, pero debido a retrasos se comenzó la semana 9. |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *Factores que han facilitado el desarrollo: Metodología ágil, por la posibilidad de realizar ajustes rápidos, priorizando tareas.*  *Factores que han dificultado el desarrollo: Retrasos de las actividades y problemas de integración (Reuniones Regulares)*  Actividades ajustadas o eliminadas: *Debido a los retrasos en la entrega de algunos elementos visuales, se prioriza el desarrollo de funcionalidades esenciales sobre la estética. esto permite avanzar en el desarrollo y asegura características claves.*  *El plan de trabajo se ha mantenido en gran medida alineado con los objetivos gracias a los recursos disponibles, como herramientas de gestión y soporte externo que han facilitado el seguimiento de las actividades.* |
| --- |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *- Desarrollo de software*  *-*  *Programación*  *- Documentación*  *- Gestión de Proyectos* | *-Diseño de la interfaz de usuario.*  *- Implementación de funcionalidades*  *- Redacción de manuales de usuario*  *- Revisión del proyecto y ajuste de plan* | *-Herramientas de diseño, PC*  *-IDE, documentación técnica*  *-Software de documentación*  *-Herramientas de gestión* | *-1 semana*  *-2 semanas*  *-1 semana*  *-1 semana* | *-Florencia Cuevas*  *-Matias Sanmartin*  *-todos los integrantes*  *-Catalina Antilaf* | *-Necesario adaptar diseño según feedback*  *-Dificultades de integración de API’s*  *-inicia una vez que se tengan las funcionalidades*  *-Evaluar tiempos y recursos utilizados* | *-En curso*  *-con retraso*  *-no iniciado*  *-completado* | *-Se ajustó a la estética del diseño*  *-Se priorizaron funcionalidades*  *-pendiente de desarrollo*  *-Ajustes realizados a cronograma.* |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*   1. *Pruebas de usuario*    1. *no iniciado*    2. *falta de finalización de ciertas funcionalidades ha impedido comenzar pruebas*    3. *Planificar una sesión de pruebas para lo antes posible* 2. *Redacción de manuales de usuario*    1. *no iniciado*    2. *Se prioriza el desarrollo de las funcionalidades sobre la documentación.*    3. *Iniciar la redacción de los manuales de usuario en paralelo con la implementación de funcionalidades.* 3. *Implementación de funcionalidades adicionales*    1. *Retrasada*    2. *Se han presentado cambios en los requerimientos del proyecto que ha llevado a la necesidad de ajustes.*    3. *Revisar los requerimientos con el equipo para definir un nuevo cronograma y programar reuniones más a menudo.* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)